*Załącznik nr 1 do SWZ*

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego przy realizacji przedsięwzięcia pn. „Działania inwestycyjne w zakresie budowy infrastruktury Klastra Energii Energia Południa", realizowanego na terenie Gminy Gnojnik, Gminy Borzęcin, Gminy Czchów, Gminy Dębno, Gminy Iwkowa oraz Gminy Szczurowa, nr postępowania RIiD.271.28.2026**

## I. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**UWAGA OGÓLNA: Wszelkie pojęcia, terminy (w tym skróty i skrótowce) oraz zwroty użyte w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), a niedefiniowane w jego treści, mają znaczenie nadane im w treści §1 projektowanych postanowień umowy, stanowiących - obok niniejszego OPZ - załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

**Przedmiot zamówienia składa się z dwóch zakresów (Zakres A oraz Zakres B), z których:**

1. **Zakres A –** obejmuje świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zaprojektowania, dostawy, montażu i uruchomienia instalacji:
   1) **dla Gminy Gnojnik:**
      Budynki mieszkalne:
      a) 140 instalacji fotowoltaicznych z falownikiem hybrydowym i magazynem energii,
      b) 5 instalacji fotowoltaicznych z falownikiem hybrydowym bez magazynu energii,
      c) 14 instalacji magazynów energii z falownikiem hybrydowym,
      d) 57 instalacji pomp ciepła do CO i CWU,
      Budynki użyteczności publicznej:
      e) 14 instalacji fotowoltaicznych z falownikiem hybrydowym i magazynem energii,
      f) 4 instalacje magazynów energii z falownikiem hybrydowym,
   2) **dla Gminy Borzęcin:**
      Budynki mieszkalne:
      a) 79 instalacji fotowoltaicznych z falownikiem hybrydowym i magazynem energii,
      b) 3 instalacje fotowoltaiczne z falownikiem hybrydowym bez magazynu energii,
      c) 9 instalacji magazynów energii z falownikiem hybrydowym,
      Budynki użyteczności publicznej:
      d) 15 instalacji fotowoltaicznych z falownikiem hybrydowym i magazynem energii,
   3) **dla Gminy Czchów:**
      Budynki mieszkalne:
      a) 198 instalacji fotowoltaicznych z falownikiem hybrydowym i magazynem energii,
      b) 3 instalacje fotowoltaiczne z falownikiem hybrydowym bez magazynu energii,
      c) 14 instalacji magazynów energii z falownikiem hybrydowym,
      Budynki użyteczności publicznej:
      d) 16 instalacji fotowoltaicznych z falownikiem hybrydowym i magazynem energii,
   4) **dla Gminy Dębno:**
      Budynki mieszkalne:
      a) 93 instalacje fotowoltaiczne z falownikiem hybrydowym i magazynem energii,
      b) 4 instalacje fotowoltaiczne z falownikiem hybrydowym bez magazynu energii,
      c) 14 instalacji magazynów energii z falownikiem hybrydowym,
      d) 66 instalacji pomp ciepła do CO i CWU,
      Budynki użyteczności publicznej:
      e) 15 instalacji fotowoltaicznych z falownikiem hybrydowym i magazynem energii,
   5) **dla Gminy Iwkowa:**
      Budynki mieszkalne:

a) 43 instalacje pomp ciepła do CO i CWU,

Budynki użyteczności publicznej:

b) 9 instalacji fotowoltaicznych z falownikiem hybrydowym i magazynem energii,

c) 9 instalacji pomp ciepła/kaskad pomp ciepła do CO i CWU,

6) **dla Gminy Szczurowa**

Budynki mieszkalne:

a) 68 instalacji fotowoltaicznych z falownikiem hybrydowym i magazynem energii,

b) 3 instalacje fotowoltaiczne z falownikiem hybrydowym bez magazynu energii,

c) 11 instalacji magazynów energii z falownikiem hybrydowym,

Budynki użyteczności publicznej:

d) 14 instalacji fotowoltaicznych z falownikiem hybrydowym i magazynem energii,

e) 4 instalacje fotowoltaiczne z falownikiem hybrydowym bez magazynu energii,

f) 2 instalacje magazynów energii z falownikiem hybrydowym

W ramach Zakresu A zamówienia instalacje będą montowane na dachach lub na gruncie – w zależności od możliwości technicznych.

2. **Zakres B -** obejmuje świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zaprojektowania i zrealizowania dostawy, montażu i uruchomienia instalacji wodorowej, która stanowić będzie magazyn energii elektrycznej współpracujący z nowo montowaną oraz istniejącą instalacją fotowoltaiczną Gminy Gnojnik, zlokalizowaną na terenie Oczyszczalni Ścieków w Gnojniku, nr działek ewidencyjnych: 172/2, 171/4 w Gnojniku. Instalacja realizuje cykl: konwersja nadwyżek energii elektrycznej istniejącej instalacji fotowoltaicznej w wodór w elektrolizerze PEM/AEM, sprężenie wodoru wysokiego ciśnienia, magazynowanie w zbiornikach wysokociśnieniowych oraz ponowną konwersję wodoru na energię elektryczną w ogniwie paliwowym PEMFC zasilającym infrastrukturę obiektu.
3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie inspektora nadzoru inwestorskiego wykonującego wszystkie czynności przewidziane dla inspektora nadzoru na mocy przepisów uPrBud oraz obowiązki zlecone przez Zamawiającego, szczegółowo opisane w punkcie II poniżej.

## II. SPECYFIKACJA DZIAŁAŃ WYKONAWCY REALIZUJĄCEGO USŁUGI NADZORU INWESTORSKIEGO (GŁÓWNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY):

Obok obowiązków i uprawnień określonych w art. 25 i art. 26 uPrBud, do zadań Wykonawcy należy:

1) w ramach **Zakresu A** przedmiotu zamówienia:

a) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją prac montażowych/instalacyjnych wchodzących w zakres zadania inwestycyjnego 1;

b) działanie w imieniu Zamawiającego, w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień, mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie prac montażowych/instalacyjnych realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego 1, tj. w sposób poprawny jakościowo i w przewidzianych w umowie o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1 terminach;

c) uzgodnienie z wykonawcą zadania inwestycyjnego 1 procedur (wzorów druków i obiegu dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas realizacji zadania inwestycyjnego 1, zgodnie z treścią umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1 (w tym m.in. wzoru protokołu uzgodnień montażowych, wzoru wniosku materiałowego);

d) weryfikacja dostarczonego przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 1 harmonogramu 1 (oraz jego późniejszych aktualizacji) pod kątem wypełniania przez ten dokument wymogów określonych w §4 ust. 1 i ust. 2 umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1 oraz udzielanie w tym zakresie rekomendacji Zamawiającemu wraz z ewentualnym formułowaniem uwag do harmonogramu 1 i przedkładanie ich Zamawiającemu, w terminach pozwalających na wywiązanie się przez Zamawiającego z obowiązków względem wykonawcy zadania inwestycyjnego 1 określonych w §4 ust. 1 umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1;

e) weryfikacja dostarczanych przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 1 protokołów uzgodnień montażowych i ich zatwierdzanie, względnie: zgłaszanie wykonawcy zadania inwestycyjnego 1 uwag co do ich treści, w terminach określonych w umowie o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1;

f) weryfikacja i opiniowanie (na żądanie Zamawiającego) raportów z realizacji zadania inwestycyjnego 1, przygotowywanych przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 1 (monitorowanie i weryfikacja postępu realizacji dostaw i prac montażowych/instalacyjnych pod kątem postanowień/terminów zawartych w harmonogramie 1), monitowanie Zamawiającemu o wszelkich zdiagnozowanych ryzykach w zakresie niedotrzymania terminów realizacji określonych w umowie o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1 lub w harmonogramie 1;

g) monitowanie Zamawiającemu o konieczności dokonania weryfikacji w zakresie lokalizacji (adresów/Użytkowników nieruchomości), w których, zgodnie z treścią opracowanych przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 1 raportów z realizacji zadania inwestycyjnego 1, nie doszło do realizacji dostaw i/lub prac/montażowych, z przyczyn niezależnych od wykonawcy zadania inwestycyjnego 1;

h) weryfikacja (okazywanych przed montażem) przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 1 dla materiałów i urządzeń przeznaczonych do montażu:
   - deklaracji zgodności CE,
   - atestów potwierdzających wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia dla zadania inwestycyjnego 1.
   - instrukcji użytkowania,
   - certyfikatów, raportów z badań, schematów, DTR;
   - i innych dokumentów wymaganych dla tych materiałów/urządzeń w opisie przedmiotu zamówienia dla zadania inwestycyjnego 1 lub wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa;

i) uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych;

j) opiniowanie (pod względem zasadności) wniosków wykonawcy zadania inwestycyjnego 1 dotyczących konieczności wykonania prac montażowych/instalacyjnych, które nie były objęte przedmiotem zamówienia, a które to wg wykonawcy zadania inwestycyjnego 1 są niezbędne do prawidłowego/należytego wykonania zamówienia;

k) dokonywanie weryfikacji otrzymanych od wykonawcy zadania inwestycyjnego 1: protokołów badań i sprawdzeń oraz protokołów odbiorów technicznych;

l) uczestniczenie w rozruchu technologicznym zainstalowanych urządzeń (instalacji) w każdej lokalizacji;

m) czynny udział w organizowanych przez Zamawiającego radach budowy (naradach dotyczących postępu prac montażowych/instalacyjnych), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zamówienia stron: wykonawca zadania inwestycyjnego 1, Wykonawca (inspektorzy nadzoru), przedstawiciel Zamawiającego i w zależności od potrzeb inne wezwane przez Zamawiającego lub przez Niego zaproszone osoby: projektant, zaangażowani podwykonawcy i in. Terminy rady budowy będzie wyznaczał Zamawiający z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. Rady budowy, co do zasady będą odbywać się nie rzadziej niż raz na miesiąc lub w miarę potrzeb zgłoszonych przez którąkolwiek ze stron (Zamawiającego, wykonawcę zadania inwestycyjnego 1 lub Wykonawcę). Podczas rady budowy Wykonawca przedstawia i omawia postęp prac montażowych/instalacyjnych w powiązaniu z harmonogramem 1. Podczas rad budowy Wykonawca ma obowiązek informować o wszelkich okolicznościach występujących w związku z realizacji zadania inwestycyjnego 1, mających wpływ na jakość, terminy i koszty realizacji zamówienia (zadania inwestycyjnego 1);

n) zatwierdzanie wniosków materiałowych składanych przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 1, o których mowa w §4 ust. 13 umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1;
o) weryfikacja wniosków wykonawcy zadania inwestycyjnego 1 o dopuszczenie modelu urządzenia pod kątem spełniania parametrów wynikających z dokumentacji projektowej, Dokumentacji Technicznej Projektu – opisu przedmiotu zamówienia dla zadania inwestycyjnego 1 oraz przepisów powszechnie obowiązujących i udzielanie Zamawiającemu rekomendacji w zakresie dopuszczenia / niedopuszczenia danego modelu urządzenia do montażu;
p) czynne uczestnictwo w czynnościach odbiorowych instalacji oraz przewidzianych umową o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1 czynnościach odbioru (odbiory częściowe, odbiory końcowe), w tym m.in.:
   – weryfikacja pod kątem kompletności i prawidłowości treści zgłoszeń wykonawcy zadania inwestycyjnego 1 dot. osiągnięcia gotowości odbiorowej do odbioru częściowego lub końcowego (w tym pod względem poprawności i kompletności dokumentów dołączanych do zgłoszenia, o których mowa w §12 ust. 7 umowy o wykonawstwo zadnia inwestycyjnego 1);
   – weryfikacja jakościowa i ilościowa instalacji objętych danym odbiorem (w tym w zakresie wskazanym w §12 ust. 4 umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1), formułowanie w treści protokołów odbioru opisu stwierdzonych wad (wraz z ich kwalifikacją jako: wad istotnych/ wad nieistotnych) oraz proponowanie/sugerowanie Zamawiającemu terminów na ich usunięcie oraz dokonywanie ewentualnych kwalifikacji wad jako wad istotnych, nienadających się do usunięcia;
   – przystępowanie do czynności mających na celu weryfikację okoliczności usunięcia przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 1 wad (istotnych/nieistotnych) zgłoszonych w trakcie czynności odbiorowych wraz z potwierdzaniem faktu ich należytego usunięcia bądź nieusunięcia oraz terminów, w których wady zostały usunięte;
   – sporządzanie protokołów z przeprowadzonych czynności odbiorowych wraz z ich podpisywaniem (obok pozostałych, upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz wykonawcy zadania inwestycyjnego 1);
q) weryfikacji zgodności faktur wystawionych przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 1 z dokumentami odbioru i wcześniejszymi dokumentami rozliczeniowymi, zatwierdzania, opisania i zwrotu faktury Zamawiającemu w terminie do 4 (słownie: czterech) Dni roboczych od jej otrzymania od Zamawiającego;
r) wydawanie poleceń kierownikowi budowy lub kierownikom robót, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które mogłyby skutkować zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z rozwiązaniami/zapisami zawartymi w dokumentacji projektowej lub PFU lub innymi relewantnymi dokumentami/aktami;
s) kontrolowanie ilości i wartości prowadzonych prac montażowych/instalacyjnych w okresach rozliczeniowych wskazanych w umowie o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1 [weryfikacja przejściowych świadectw płatności oraz końcowego świadectwa płatności]; finansowe rozliczenie nadzorowanych robót oraz – na polecenie Zamawiającego: potwierdzenie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania;
t) opiniowanie wniosków wykonawcy zadania inwestycyjnego 1 w sprawie dokonania zmian personelu tego wykonawcy oddelegowanego do realizacji zamówienia, wskazanego w umowie o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1 i przedkładanie ich Zamawiającemu celem zatwierdzenia;
u) opiniowanie (na żądanie Zamawiającego) zasadności obciążenia wykonawcy zadania inwestycyjnego 1 karami umownymi w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez tego ostatniego obowiązków objętych umową o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1 wraz z wyliczeniem wysokości tych kar;

v) opiniowanie (na żądanie Zamawiającego) pod katem zasadności: składanych Zamawiającemu przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 1 wniosków o zmianę umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1, w tym w szczególności w zakresie odnoszącym się do:
   - zmiany terminów realizacji określonych umową o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1;
   - zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy zadania inwestycyjnego 1 (w tym w zakresie odnoszącym się do sposobu kalkulacji tego wynagrodzenia oraz jego wysokości);
   - zmiany umowy z przyczyn technicznych/technologicznych [w tym w zakresie zasadności/konieczności realizacji prac dodatkowych i/lub prac zamiennych, jak również w odniesieniu do możliwości zaniechania realizacji poszczególnych prac montażowych/instalacyjnych (prace zaniechane) objętych umową o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1, weryfikacja (zgodnie z treścią postanowień umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1) kosztorysów ofertowych wykonawcy zadania inwestycyjnego 1 na powyższy zakres (prace zamienne/prace dodatkowe);
   - zmian umowy z przyczyn wskazanych w §16 ust. 2 pkt 2 – 5, §16 ust. 3, §16 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 oraz §16 ust. 5 umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1;

w) sporządzanie protokołów konieczności obejmujących wykonanie prac dodatkowych, prac zamiennych i/lub zaniechanie prac (prace zaniechane) – zlecenie wykonania jakichkolwiek prac dodatkowych, prac zamiennych i/lub zaniechanie prac wymaga każdorazowej uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności;

x) weryfikacja wniosków wykonawcy zadania inwestycyjnego 1 dotyczących waloryzacji wynagrodzenia umownego oraz ustalanie (wyliczanie) kwoty (wysokości) waloryzacji, stosownie do postanowień umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1;

y) na żądanie Zamawiającego: opiniowanie zasadności złożenia oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego od umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1, w sytuacji uzasadnionego przypuszczenia, iż przesłanki uprawniające Zamawiającego do złożenia takiego oświadczenia (określone umową o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1 lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa) zaktualizowały się w stanie faktycznym;

z) uczestnictwo w kontrolach przeprowadzonych przez właściwe organy nadzoru budowlanego i inne organy administracji publicznej uprawnione do kontroli oraz sprawdzenie realizacji ustaleń i decyzji zapadłych podczas ww. kontroli;

aa) na żądanie Zamawiającego zgłoszone w toku obowiązywania niniejszej Umowy: wsparcie Zamawiającego w postępowaniu reklamacyjnym, o którym mowa w §20 umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1, w tym w zakresie opiniowania wniosków/żądań zgłaszanych przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 1 co do ich zasadności;

bb) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych organizowanych przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 1 lub przez Zamawiającego (dotyczy przeglądu gwarancyjnego na żądanie):
   - przeglądem gwarancyjnym (§15a umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1) zostanie objęta każda zrealizowana w ramach zadania inwestycyjnego 1 instalacja. Przeglądy będą przeprowadzane po upływie 2 lat i 6 miesięcy a przed upływem 2 lat i 11 miesięcy, liczonych od dnia ukończenia przedmiotu umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1;
   - przeglądem gwarancyjnym na żądanie (§15b umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1) zostanie objęta zrealizowana w ramach zadania inwestycyjnego 1 instalacja, co do której Zamawiający lub Użytkownik nieruchomości poweźmie podejrzenie w zakresie jej nieprawidłowego działania lub wystąpienia lub uwidocznienia wad instalacji;
   - do obowiązków Wykonawcy w ramach przeglądów gwarancyjnych (o których mowa w §15a oraz §15b umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1) należy:
     - - akceptacja przedstawionego przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 1 sposobu naprawy, usunięcia powstałych wad / awarii /usterek;

- - weryfikacja prawidłowości wykonanych przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 1 napraw lub usunięcia wad/awarii/usterek.

cc) ścisła współpraca z Koordynatorami Projektu po stronie Zamawiającego oraz z Liderem.

2) w ramach **Zakresu B** przedmiotu zamówienia:

a) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją prac projektowych oraz prac montażowych/instalacyjnych wchodzących w zakres zadania inwestycyjnego 2;

b) działanie w imieniu Zamawiającego, w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień, mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie prac montażowych/instalacyjnych realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego 2, tj. w sposób poprawny jakościowo i w przewidzianych w umowie o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2 terminach;

c) weryfikacja opracowanych i przedłożonych Zamawiającemu przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 2: harmonogramu 2 (w tym jego późniejszych aktualizacji) oraz szczegółowej kalkulacji kosztów, pod kątem ich poprawności, kompletności (zawierania w ich treści elementów wskazanych w umowie o wykonawstwo zadnia inwestycyjnego 2), jak również wydawanie Zamawiającemu rekomendacji co do akceptacji ich treści albo wniesienia uwag do ich treści, które to doprowadzą do prawidłowej ich redakcji przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 2;

d) czynny udział w procedurze zatwierdzania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej wykonawcy 2, w tym: weryfikacja kompletności dostarczonej dokumentacji projektowej wykonawcy 2 (m.in. okoliczność dostarczenia wraz z dokumentacją kompletu oświadczeń, o których mowa w §8 ust. 2 pkt 6 lit. a – c umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2, okoliczność czy dokumentacja zawiera wszystkie przewidziane opisem przedmiotu zamówienia elementy oraz uzgodnienia w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami) i wydawanie Zamawiającemu rekomendacji co do zatwierdzenia dokumentacji projektowej wykonawcy 2 względnie przygotowanie projektu zastrzeżeń Zamawiającego do tejże dokumentacji i projektu wezwania do jej zmiany/uzupełnienia wraz z propozycją terminu wyznaczanego wykonawcy zadania inwestycyjnego 2 na dokonanie tych czynności (dotyczy sytuacji braku uzgodnienia tego terminu pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą zadania inwestycyjnego 2 - §15 ust. 6 *in fine* umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2);

e) w uzgodnieniu z Zamawiającym: protokolarne przekazanie wykonawcy zadania inwestycyjnego 2 terenu prac;

f) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie prac, w celu sprawdzenia jakości wykonywanych prac montażowych / instalacyjnych oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami określonymi w PFU oraz w dokumentacji projektowej 2 oraz praktyką inżynierską wraz z kontrolą i archiwizacją dokumentów potwierdzających dopuszczenie materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie;

g) monitorowanie postępu prac montażowych / instalacyjnych poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego stanu zaawansowania i zgodności z obowiązującym przy realizacji zadania inwestycyjnego 2 harmonogramem 2 i niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach w dotrzymaniu przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 2 terminów określonych w umowie o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2 lub jej załącznikach (w tym harmonogramie 2);

h) nadzór nad terminowością realizacji prac projektowych oraz prac montażowych/ instalacyjnych, w szczególności w zakresie dotrzymania terminów realizacji poszczególnych Etapów, określonych w §5 umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2, w tym uzyskania przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 2 Pozwolenia na użytkowanie;

i) opiniowanie wniosków wykonawcy zadania inwestycyjnego 2 w sprawie dokonania zmian personelu wskazanego w umowie o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2 i przedkładanie ich Zamawiającemu celem zatwierdzenia;

j) monitowanie Zamawiającemu o zasadności skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przewidzianych w §6[2] ust. 8 umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2 wraz z pisemnym uzasadnieniem stanowiska Wykonawcy w tym zakresie;

k) sprawdzanie jakości wbudowywanych materiałów budowlanych i urządzeń, zapobieganie zastosowaniu materiałów i urządzeń wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie a przede wszystkim niezgodnych z PFU, dokumentacją projektową wykonawcy 2 i/lub ofertą wykonawcy zadania inwestycyjnego 2 złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

l) wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz (w razie konieczności);

m) czynny udział w Naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego oraz – w razie zaistnienia uzasadnionej potrzeby – wnioskowanie do Zamawiającego o zwołanie Narady koordynacyjnej. Do obowiązków Wykonawcy należy: organizowanie we współpracy z wykonawcą zadania inwestycyjnego 2 i prowadzenie Narad koordynacyjnych, sporządzanie z nich protokołów zawierających treść poczynionych ustaleń i przekazywanie ich zainteresowanym stronom (Zamawiającemu oraz wykonawcy zadania inwestycyjnego 2) w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od zakończonej Narady koordynacyjnej;

n) przeprowadzanie czynności odbioru prac montażowych/instalacyjnych zanikających lub ulegających zakryciu, w terminach określonych w §15 ust. 3 umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2;

o) czynne uczestnictwo w przewidzianych umową o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2 czynnościach odbioru (odbiór Etapu 1, odbiór Etapu 2), w tym m.in.:

- weryfikacja pod kątem kompletności i prawidłowości treści zgłoszenia wykonawcy zadania inwestycyjnego 2 dot. osiągnięcia gotowości odbiorowej dla Etapu 1 (w tym m.in. okoliczności dołączenia do przekazywanej Zamawiającemu zatwierdzonej dokumentacji projektowej wykonawcy 2 uzgodnień w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz w ilości egzemplarzy określonej w umowie o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2 oraz przedłożenia pozwolenia na budowę, przedłożenia zestawienia kosztów eksploatacyjnych i utrzymaniowych instalacji, o których mowa w §8 ust. 2 pkt 9 umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2); formułowanie ewentualnych projektów wezwań kierowanych do wykonawcy zadania inwestycyjnego 2 o uzupełnienie braków w powyższym zakresie i przedkładanie tych pism Zamawiającemu;
- weryfikacja pod kątem kompletności i prawidłowości treści zgłoszenia wykonawcy zadania inwestycyjnego 2 dot. osiągnięcia gotowości odbiorowej dla Etapu 2 [w tym m.in. okoliczność dołączenia do zawiadomienia o gotowości odbiorowej: oświadczeń i dokumentów (w tym decyzji) wskazanych w §15 ust. 8, formułowanie i kierowanie do wykonawcy zadania inwestycyjnego 2 ewentualnych wezwań dot. przedłożenia dokumentów, o których mowa w §2 ust. 2 umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2, formułowanie ewentualnych projektów pism kierowanych do wykonawcy zadania inwestycyjnego 2 zawierających odmowę przystąpienia do czynności odbioru Etapu 2 z uwagi na zaktualizowanie się przesłanek określonych w §15 ust. 9 umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2];
- weryfikacja pod kątem kompletności oraz zgodności z właściwymi przepisami dostarczonej przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 2 dokumentacji powykonawczej wykonawcy 2;
- weryfikacja jakościowa i ilościowa (w ramach czynności odbioru Etapu 2) zrealizowanych przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 2 prac montażowych/instalacyjnych [w tym m.in.: udział w Komisji odbiorowej, formułowanie w treści protokołu odbioru opisu stwierdzonych wad (wraz z ich kwalifikacją jako: wada istotna/wada nieistotna), oraz

proponowanie/sugerowanie Zamawiającemu terminów wyznaczanych wykonawcy zadania inwestycyjnego 2 na usunięcie wad (w tym w sytuacjach, o których mowa w §15 ust. 12 *in fine* oraz §15 ust. 15 w zw. z §15 ust. 12 umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2), dokonywanie oceny stwierdzonych wad jako nienadających się do usunięcia (*vide* §15 ust. 13 pkt 2 umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2);

- przystępowanie i przeprowadzanie wznowionych czynności odbioru Etapu 2, mających na celu weryfikację usunięcia wad istotnych prac montażowych/instalacyjnych, stwierdzonych podczas czynności odbiorowych (*vide* §15 ust. 13 pkt 1 umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2) wraz z potwierdzaniem faktu ich należytego usunięcia bądź nieusunięcia oraz terminów, w których te wady zostały usunięte;
- weryfikacja okoliczności usunięcia przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 2 wad nieistotnych stwierdzonych podczas czynności odbioru Etapu 2 (*vide* §15 ust. 15 umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2) wraz z potwierdzaniem faktu ich należytego usunięcia bądź nieusunięcia oraz terminów, w których te wady zostały usunięte;
- sporządzanie protokołów z przeprowadzonych czynności odbiorowych (dot. Etapu 1 oraz Etapu 2, w tym protokołów z przerwanych czynności odbiorowych) wraz z ich podpisywaniem (obok pozostałych upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz wykonawcy zadania inwestycyjnego 2);

**p)** weryfikacji zgodności faktur wystawionych przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 2 z dokumentami odbioru i wcześniejszymi dokumentami rozliczeniowymi, zatwierdzania, opisania i zwrotu faktury Zamawiającemu w terminie do 4 (słownie: czterech) Dni roboczych od jej otrzymania od Zamawiającego;

**q)** wydawanie poleceń kierownikowi budowy lub kierownikom robót, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które mogłyby skutkować zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z rozwiązaniami/zapisami zawartymi w dokumentacji projektowej wykonawcy 2 lub PFU lub innymi relewantnymi dokumentami/aktami;

**r)** kontrolowanie ilości i wartości prowadzonych prac montażowych/instalacyjnych w okresach rozliczeniowych wskazanych w umowie o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2 [weryfikacja przejściowych świadectw płatności oraz końcowego świadectwa płatności]; finansowe rozliczenie nadzorowanych robót oraz – na polecenie Zamawiającego: potwierdzenie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania;

**s)** opiniowanie wniosków wykonawcy zadania inwestycyjnego 2 w sprawie dokonania zmian personelu tego wykonawcy oddelegowanego do realizacji zamówienia, wskazanego w umowie o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2 i przedkładanie ich Zamawiającemu celem zatwierdzenia;

**t)** opiniowanie (na żądanie Zamawiającego) zasadności obciążenia wykonawcy zadania inwestycyjnego 2 karami umownymi w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez tego ostatniego obowiązków objętych umową o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2 wraz z wyliczeniem wysokości tych kar;

**u)** opiniowanie (na żądanie Zamawiającego) pod katem zasadności: składanych Zamawiającemu przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 2 wniosków o zmianę umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2, w tym w szczególności w zakresie odnoszącym się do:

- zmiany terminów realizacji określonych umową o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2;
- zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy zadania inwestycyjnego 2 (w tym w zakresie odnoszącym się do sposobu kalkulacji tego wynagrodzenia oraz jego wysokości);
- zmiany umowy z przyczyn technicznych/technologicznych [w tym w zakresie zasadności/konieczności realizacji prac dodatkowych i/lub prac zamiennych, jak również w odniesieniu do możliwości zaniechania realizacji poszczególnych prac

montażowych/instalacyjnych (prace zaniechane) objętych umową o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2, weryfikacja (zgodnie z treścią postanowień umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2) kosztorysów ofertowych wykonawcy zadania inwestycyjnego 2 na powyższy zakres (prace zamienne/prace dodatkowe);

- zmian umowy z przyczyn wskazanych w §25 ust. 1 pkt 1, pkt 3, pkt 4 i pkt 5 umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2;

**v)** weryfikacja wniosków wykonawcy zadania inwestycyjnego 2 dotyczących waloryzacji wynagrodzenia umownego oraz ustalanie (wyliczanie) kwoty (wysokości) waloryzacji, stosownie do postanowień umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2;

**w)** sporządzanie protokołów konieczności obejmujących wykonanie prac dodatkowych, prac zamiennych i/lub zaniechanie prac (prace zaniechane) – zlecenie wykonania jakichkolwiek prac dodatkowych, prac zamiennych i/lub zaniechanie prac wymaga każdorazowej uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności;

**x)** uczestnictwo w kontrolach przeprowadzonych przez właściwe organy nadzoru budowlanego i inne organy administracji publicznej uprawnione do kontroli oraz sprawdzenie realizacji ustaleń i decyzji zapadłych podczas ww. kontroli;

**y)** na żądanie Zamawiającego: opiniowanie zasadności złożenia oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego od umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2, w sytuacji uzasadnionego przypuszczenia, iż przesłanki uprawniające Zamawiającego do złożenia takiego oświadczenia (określone umową o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2 lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa) zaktualizowały się w stanie faktycznym;

**z)** uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych organizowanych przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 2 lub przez Zamawiającego (dotyczy przeglądu gwarancyjnego na żądanie):

- przeglądem gwarancyjnym (§17a umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2) zostanie objęta zrealizowana w ramach zadania inwestycyjnego 2 instalacja. Przegląd zostanie przeprowadzony po upływie 1 roku użytkowania instalacji, liczonego od dnia ukończenia przedmiotu umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2 (sporządzenia protokołu odbioru Etapu 2);
- przeglądem gwarancyjnym na żądanie (§17b umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2) zostanie objęta zrealizowana w ramach zadania inwestycyjnego 2 instalacja, w przypadku powzięcia przez Zamawiającego podejrzenia w zakresie jej nieprawidłowego działania lub wystąpienia lub uwidocznienia wad tej instalacji
- do obowiązków Wykonawcy w ramach przeglądów gwarancyjnych (o których mowa w §17a oraz §17b umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 2) należy:
  - akceptacja przedstawionego przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 2 sposobu naprawy, usunięcia powstałych wad / awarii /usterek;
  - weryfikacja prawidłowości wykonanych przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 2 napraw lub usunięcia wad/awarii/usterek.

**aa)** ścisła współpraca z Koordynatorami Projektu po stronie Zamawiającego oraz z Liderem.

## III. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE ORGANIZACJI DZIAŁAŃ WYKONAWCY:

1. Wykonawca niniejszego zamówienia zorganizuje prace swojego personelu oddelegowanego do realizacji zamówienia w taki sposób, aby prace były realizowane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym dla każdego z zadań inwestycyjnych (1 i 2);
2. Wykonawca niniejszego zamówienia w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni od dnia otrzymania każdego z harmonogramów (1 i 2) wykonawcy zadania inwestycyjnego (1 i 2) opracuje harmonogram swoich działań (dla każdego z zakresów: A i B), który będzie podlegał akceptacji przez osobę odpowiedzialną za projekt ze strony Zamawiającego.

3. Harmonogramy pracy Wykonawcy w przypadkach koniecznych zmian podlegać będą aktualizacji, za zgodą Zamawiającego;
4. Wykonawca (jego personel oddelegowany do realizacji zamówienia) będą obecne na terenie realizacji zadań inwestycyjnych (1 i 2) tak często, jak będzie to konieczne dla prawidłowego zapewnienia realizacji zamówienia (świadczenia usług nadzoru inwestorskiego), w tym rzeczywistego czasu pracy wykonawcy zadania inwestycyjnego (1 i 2) i na każde żądanie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wymaga obecności:
   1) dla Zakresu A zamówienia (wskazana poniżej ilość obecności Inspektora nadzoru w każdym tygodniu realizacji zamówienia jest niezależna od ilości rad budowy, na których to ma być obecny przedstawiciel Wykonawcy/koordynator Inspektorów nadzoru[1]):
      a) Inspektora nadzoru posiadającej/-ego uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej - nierzadziej niż 3 razy w każdym tygodniu realizacji zamówienia;
      b) Inspektora nadzoru posiadającej/-ego uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – nierzadziej niż 2 razy w każdym tygodniu realizacji zamówienia;
      c) Inspektora nadzoru posiadające/-ego uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – nierzadziej niż 2 razy w każdym tygodniu realizacji zamówienia;
      - obecność Inspektora nadzoru danej branży (specjalności) będzie potwierdzana każdorazowo wpisem do książki wizytacji prowadzonej przez Zamawiającego.
   2) dla Zakresu B zamówienia: (wskazana poniżej ilość obecności Inspektora nadzoru w każdym tygodniu realizacji zamówienia jest niezależna od ilości Narad koordynacyjnych, na których to ma być obecny, w zależności od rzeczowej potrzeby: albo przedstawiciel Wykonawcy/koordynator Inspektorów nadzoru[2] albo Inspektor nadzoru właściwej specjalności/branży):
      a) Inspektora nadzoru posiadającej/-ego uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej – nierzadziej niż 3 razy w każdym tygodniu realizacji zamówienia;
      b) Inspektora nadzoru posiadającej/-ego uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – nierzadziej niż 2 razy w każdym tygodniu realizacji zamówienia;
      c) Inspektora nadzoru posiadające/-ego uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – nierzadziej niż 2 razy w każdym tygodniu realizacji zamówienia;
      - obecność Inspektora nadzoru danej branży (specjalności) będzie potwierdzana każdorazowo wpisem do książki wizytacji prowadzonej przez Zamawiającego.

## IV. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE ANALIZA DOKUMENTACJI:

1. Dla Zakresu A i B zamówienia: zamierzeniem Zamawiającego jest, aby Wykonawca rozpoczął świadczenie usług z wyprzedzeniem, tj. przed rozpoczęciem prac montażowych/instalacyjnych przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 1 i 2.
2. Wykonawca dokona analizy dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację elementów.

[1] *Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego przewiduje funkcję koordynatora Inspektorów nadzoru.*
[2] *Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego przewiduje funkcję koordynatora Inspektorów nadzoru.*

3. Wykonawca zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji zadania inwestycyjnego 1 i 2 i zaproponuje sposobu rozwiązania tych problemów.
4. Wyniki analizy dokumentacji oraz analizy ryzyka i sugerowanych rozwiązań zawarte zostaną w raporcie wstępnym, który należy przekazać Zamawiającemu, w terminie z Nim uzgodnionym.

## V. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE KOORDYNACJI PRACY:

1. Wykonawca ma obowiązek działania w ścisłej współpracy z osobą odpowiedzialną za realizację zadań inwestycyjnych wskazaną przez Zamawiającego, mając zawsze na względzie pomyślną realizację zadań inwestycyjnych, w sposób poprawny jakościowo i w przewidzianych terminach;
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
   1) wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowanych związanych z realizacją umów o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1 oraz 2;
   2) zapewnienia stałej wymiany informacji z Zamawiającym. Czas i sposób wymiany informacji winien być dostosowany do wymagań Zamawiającego;
   3) zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawców zadań inwestycyjnych (1 i 2) oraz zapobiegania nieuzasadnionym roszczeniom tych wykonawców;
   4) identyfikacji, wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawców zadań inwestycyjnych (1 i 2) lub osób trzecich oraz informowanie o tym Zamawiającego, wraz ze wskazaniem sposobów zapobiegnięcia tym roszczeniom (jeżeli to możliwe);
   5) zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych rozbieżnościach pomiędzy dokumentacją, w oparciu o którą realizowane jest dane zadanie inwestycyjne, a stanem faktycznym istniejącym na terenie wykonywania danego zadania inwestycyjnego;
   6) wzięcia czynnego udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg lub roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją prac montażowych/instalacyjnych składających się na dane zadania inwestycyjne (1 lub 2), proponowanie działań nakierowanych na minimalizację ich negatywnego wpływu na realizację zadań inwestycyjnych;
   7) wnioskowanie do Zamawiającego o usunięcie z terenu realizowanych prac montażowych/instalacyjnych członków personelu wykonawcy zadania inwestycyjnego (1 lub 2) lub jego podwykonawców, którzy zachowują się w sposób niewłaściwy, w tym naruszający przepisy p.poż. lub BHP lub w inny sposób zagrażający życiu lub zdrowiu pozostałego personelu lub osób trzecich znajdujących się w rejonie prac montażowych/instalacyjnych;
   8) opiniowanie raportów sporządzanych przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 1 dot. jakości wykonanych prac montażowych / instalacyjnych i ich ilości w danym czasokresie;
   9) weryfikacja i akceptacja rozliczeń wykonawcy zadania inwestycyjnego (1 i 2) oraz pilnowanie ich terminowego przedkładania Zamawiającemu;
   10) w zakresie dotyczącym cyberbezpieczeństwa:
      a) zapewnienie kompleksowego nadzoru nad zadaniem inwestycyjnym (1 i 2) w zakresie spełniania przez zastosowane urządzenia i systemy informatyczne wymagań wynikających z zapisów ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20 z późn. zm.), w tym również Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniającej rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2016/1148 (dyrektywa NIS2) w zakresie implementowanym ustawą z dnia 23 stycznia 2026 r. o zmianie ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2026 r. poz. 252);
      b) kontrolowanie na każdym etapie realizacji zadania inwestycyjnego (1 i 2):
         – czy nie zostanie użyty produkt ICT lub usługa ICT lub proces ICT wskazane w negatywnej rekomendacji Pełnomocnika Rządu ds. Cyberbezpieczeństwa, o której mowa w art. 33

ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20 i 252), stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;

- czy nie zostanie użyty produkt ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT lub proces ICT, określone w tej decyzji;

**c)** niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych naruszeń zasad wskazanych w lit. a) i lit. b) powyżej Zamawiającemu oraz wykonawcy zadania inwestycyjnego (1 i 2) oraz podejmowanie działań nakierowanych na usunięcie tych naruszeń;

**d)** w treści protokołów odbioru sporządzanych w ramach realizacji zadań inwestycyjnych (1 i 2): potwierdzania zgodności wykonanych prac montażowych/instalacyjnych z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz przekazywanie zaleceń Zamawiającemu w tym zakresie (jeżeli wymagane);

**e)** zapewnienia personelu posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie do świadczenia kompleksowego nadzoru w zakresie opisanym w niniejszym punkcie [10)].

**3.** Wykonawca (poprzez swojego upoważnionego przedstawiciela/koordynatora Inspektorów nadzoru[3]) będzie kierował wnioski/polecenia (wraz z uzasadnieniem), dotyczące:

**1)** wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej – do osoby odpowiedzialnej za opracowanie danej dokumentacji;

**2)** przeprowadzenia niezbędnych badań i pomiarów arbitrażowych lub ekspertyz przez niezależną jednostkę, jeżeli okaże się to wymagane okolicznościami – do wykonawcy zadania inwestycyjnego (1 lub 2) lub Zamawiającego;

**3)** powierzenia usunięcia stwierdzonych wad podmiotowi trzeciemu, w przypadku gdy zostanie stwierdzone, iż wykonawca zadania inwestycyjnego (1 lub 2) nie usunął wad w wyznaczonym terminie, a powierzenie usunięcia wad podmiotowi trzeciemu jest przewidziane w postanowieniach umowy o wykonawstwo danego zadania inwestycyjnego (1 lub 2) – do Zamawiającego;

**4)** zmiany terminu realizacji danego zadania inwestycyjnego [lub terminów pośrednich – jeżeli są przewidziane postanowieniami umowy o wykonawstwo danego zadania inwestycyjnego (1 lub 2)], kiedy konieczność dokonania takiej zmiany taka nie wynika z winy czy zaniedbań wykonawcy zadania inwestycyjnego (1 lub 2) – do Zamawiającego;

**5)** przyśpieszenia lub opóźnienia tempa prac, jeżeli będzie to miało wpływ na zachowanie umownych terminów realizacji umów o zadanie inwestycyjne lub Wykonawca poweźmie od Zamawiającego informację, iż jest to zasadne ze względu na łączące Zamawiającego postanowienia umowy o dofinansowanie projektu – do wykonawcy zadania inwestycyjnego (1 lub 2);

**6)** wstrzymania części lub całości prac w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ludzi, mienia lub działań niezgodnych z warunkami technicznymi lub umową o wykonawstwo zadania inwestycyjnego (1 lub 2) – do wykonawcy zadania inwestycyjnego (1 lub 2);

**7)** zmiany osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – do Zamawiającego.

**4.** Wykonawca (upoważniony przedstawiciel/koordynator Inspektorów nadzoru[4]) i właściwy przedstawiciel Zamawiającego, będą akceptować:

**1)** przedkładane przez wykonawców zadania inwestycyjnego (1 i 2) harmonogramy (1 i 2) oraz rozliczenia rzeczowo – finansowe zrealizowanych prac montażowych/instalacyjnych;

**2)** materiały i urządzenia użyte przez wykonawcę zadania inwestycyjnego (1 i 2), stosownie do postanowień umów o wykonawstwo zadania inwestycyjnego (1 i 2);

[3] *Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego przewiduje funkcję koordynatora Inspektorów nadzoru.*

[4] *Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego przewiduje funkcję koordynatora Inspektorów nadzoru.*

3) miejsca składowania i zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac montażowych/instalacyjnych (jeżeli dotyczy);

5. Wykonawca zapewni, w przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych, między innymi, gdy wszczęty zostanie spór sądowy (pomiędzy Zamawiający a wykonawcą zadania inwestycyjnego 1 lub 2), dotyczący realizacji zadania inwestycyjnego (1 lub 2), wsparcie Zamawiającemu, poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu (tj. wiadomych Wykonawcy okoliczności relewantnych z punktu widzenia realizacji umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1 lub 2) oraz zajmie jednoznaczne stanowisko, zgodne ze stanem faktycznym, co do przedmiotu sporu.

## VI. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PEŁNIENIA BIEŻĄCEGO NADZORU:

Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:

1) prowadzenia stałego nadzoru inwestorskiego i kontroli nad wszystkimi pracami montażowymi/instalacyjnymi objętymi umową o wykonawstwo zadania inwestycyjnego (1 i 2) w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów uPrBud, SWZ, specyfikacji technicznych oraz zawartej z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego na świadczenie usług nadzoru inwestorskiego;
2) nadzorowania wykonywania prac zamiennych i prac dodatkowych;
3) nieskrępowanego dostępu do terenu, w którym realizowane są prace montażowe/instalacyjne oraz wszelkich miejsc (w zakresie nienaruszającym uzasadnionych praw osób trzecich), gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do zamontowania oraz kontroli sposobu wytwarzania, montowania oraz składowania i przechowywania materiałów;
4) prowadzenie regularnych inspekcji w miejscu prowadzenia prac montażowych/instalacyjnych, w celu sprawdzania jakości wykonywanych prac oraz montowanych urządzeń/materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, opisu przedmiotu zamówienia dla umów o wykonawstwo zadania inwestycyjnego (1 i 2), dokumentacji projektowych opracowanych przez wykonawców zadań inwestycyjnych (1 i 2) oraz praktyką inżynierską;
5) weryfikacji i zatwierdzania rysunków wykonawczych, sporządzanych przez wykonawcę zadania inwestycyjnego (1 i 2);
6) czuwania nad realizacją elementów prac montażowych/instalacyjnych:
   a) wpływających na środowisko,
   b) których realizacja jest obwarowana dodatkowymi warunkami/reżimami przez właściwe organy administracji publicznej, w tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków;
7) kontrolowania przestrzegania przez wykonawcę zadania inwestycyjnego (1 i 2) zasad bezpieczeństwa pracy w miejscu realizacji prac montażowych/instalacyjnych;
8) kontrolowania zgodności prowadzenia prac montażowych/instalacyjnych z właściwymi przepisami, w tym z zakresu BHP;
9) bieżąca weryfikacja realizowanych prac montażowych/instalacyjnych i powiadamianie wykonawcy zadania inwestycyjnego (1 i 2) o wykrytych wadach oraz określania koniecznych do wykonania prac poprawkowych;
10) niezwłocznego reagowania na niewłaściwe działania wykonawcy zadania inwestycyjnego (1 i 2), które to mogą mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo i realizację prac montażowych/instalacyjnych;

## VII. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE KONTROLI ROZLICZEŃ:

Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres realizacji zadań inwestycyjnych (1 i 2) monitorować postęp prac montażowych/instalacyjnych poprzez sprawdzanie stanu ich rzeczywistego zaawansowania

i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem (1 i 2) dla zadania inwestycyjnego (odpowiednio: 1 i 2), warunkami umów o wykonawstwo zadania inwestycyjnego (1 i 2), w tym m.in.:

1) prowadzenia bieżącej kontroli prac montażowo/instalacyjnych;
2) sprawdzanie i akceptowanie tabel rozliczeniowych wykonawcy zadania inwestycyjnego 1 (instalacji zgłoszonych do odbiorów częściowych i końcowych);
3) nadzór nad przeprowadzeniem przez wykonawcę zadania inwestycyjnego 1, przed rozpoczęciem montażu instalacji OZE, w każdej z lokalizacji: wizji lokalnej obiektu (poprzedzającej sporządzenie protokołu uzgodnień montażowych);
4) dotyczy Zakresu A: weryfikacja i akceptacja protokołu uzgodnień montażowych dla każdej z lokalizacji, w tym weryfikacja i akceptacja:
   a) koncepcji montażu instalacji w danej lokalizacji, w tym zwłaszcza w sytuacji rozbieżności zdań pomiędzy wykonawcą zadania inwestycyjnego 1 a Użytkownikiem nieruchomości, w której instalacja ma być zrealizowana);
   b) weryfikacja i akceptacja zestawienia prac i zakupów, leżących po stronie Użytkownika nieruchomości;
5) dotyczy Zakresu A: przedstawiania Zamawiającemu pisemnych informacji na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych prac i badań, w tym w szczególności prac zamiennych, prac dodatkowych, zakupów leżących po stronie Użytkownika nieruchomości, co najmniej na 7 (słownie: siedem)dni przed planowaną datą montażu instalacji w danej lokalizacji (u Użytkownika nieruchomości);
6) przygotowania do czynności odbioru częściowego, odbioru Etapu, odbioru technicznego oraz odbioru końcowego prac montażowych/instalacyjnych, weryfikacja kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawców zadania inwestycyjnego (1 i 2) dokumentów wymaganych do przeprowadzenia czynności odbiorowych;
7) uczestnictwo w czynnościach odbiorowych przewidzianych umową o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1 i 2;
8) dotyczy ustania obowiązywania umowy o wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1 lub 2 przed ukończeniem wszystkich prac montażowych/instalacyjnych objętych umową (niezależnie od przyczyny): przeprowadzenie inwentaryzacji prac montażowych/instalacyjnych przerwanych, rozliczenie zrealizowanych prac montażowych/instalacyjnych, sporządzenie stosownego protokołu;
9) wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją prac montażowych/instalacyjnych wymaganych przez Zamawiającego.

## VIII. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE MONITORINGU REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO (1 i 2):

1) Wykonawca, przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego (1 i 2), zobowiązany będzie prowadzić monitoring postępu prac montażowych/instalacyjnych oraz dokonywać bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją umów o wykonawstwo zadania inwestycyjnego (1 i 2), w tym identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu prac montażowych/instalacyjnych dla każdego z zadań inwestycyjnych;
2) Wykonawca (poprzez swojego upoważnionego przedstawiciela/koordynatora inspektorów nadzoru[5]) w przypadku wykrycia wszelkich problemów i zagrożeń, podejmie właściwe czynności w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia/rekomendacje dla Zamawiającego odnośnie do podjęcia określonych działań;
3) Wykonawca niniejszego zamówienia, w szczególności, gdyby postęp prac montażowych/instalacyjnych nie był zadawalający, poinformuje Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz doprowadzenia do

[5] *Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego przewiduje funkcję koordynatora Inspektorów nadzoru.*

należytego wypełnienia zobowiązań wynikających z umów na wykonawstwo zadania inwestycyjnego (1 i 2);

4) Wszelkie wnioski formułowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy / koordynatora inspektorów nadzoru[6] do Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie [oparte w zależności od sytuacji: na analizie np. harmonogramu (1 lub 2), pozostałych dokumentów składających się na umowę o wykonawstwo zadania inwestycyjnego (1 lub 2), w tym wygenerowanych na potrzeby jej realizacji, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.] z konkretnymi i jednoznacznymi rozwiązaniami (co nie ogranicza możliwości formułowania innych rozwiązań).

5) Wykonawca poprzez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy / koordynatora inspektorów nadzoru[7] będzie decydować o:

   a) dotyczy zakresu A: zakresie prac i zakupu dodatkowych urządzeń/elementów niezbędnych do montażu w danej lokalizacji, w której ma dojść do instalacji OZE, a leżących po stronie Użytkownika nieruchomości,

   b) dotyczy zakresu A: rozstrzyganiu ewentualnych sporów pomiędzy wykonawcą zadania inwestycyjnego 1 a Użytkownikiem nieruchomości w zakresie koncepcji montażu instalacji OZE w danej lokalizacji (u Użytkownika nieruchomości),

   c) wstrzymaniu prac montażowych / instalacyjnych prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umów na wykonawstwo zadania inwestycyjnego 1 lub 2.

[6] *Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego przewiduje funkcję koordynatora Inspektorów nadzoru.*

[7] *Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego przewiduje funkcję koordynatora Inspektorów nadzoru.*